

III. Údaje o ohlašovatelí

1.

příjmení nebo název	jméno	titul před	titul za	RČ / IČ *
ulice	č.p. / č.e. *	č.orient.	část obce	
městská část (obvod)	obec			
PSČ	název pošty	e-mail, telefon		

2.

příjmení nebo název	jméno	titul před	titul za	RČ / IČ *
ulice	č.p. / č.e. *	č.orient.	část obce	
městská část (obvod)	obec			
PSČ	název pošty	e-mail, telefon		

Další osoby, které ohlašují změnu, jsou uvedeny na formuláři „Příloha E – Seznam vlastníků a jiných oprávněných“, který je nedílnou součástí tohoto ohlášení ano ne

IV. Podpisy

V(e) dne

1. _____ 2. _____

V. Přílohy

- ⊙ geometrický plán č. potvrzený katastrálním úřadem dne
- ⊙ rozhodnutí/oznámení*) o přidělení č.p. / č.e.*)
ze dne č. j.
- ⊙ listina dokládající způsob využití budovy:

*) Nehodící se škrtněte.

Ohlášení změny rozestavěné budovy na budovu dokončenou k zápisu do katastru nemovitostí

Při vyplňování formuláře postupujte takto:

Obecné pokyny

1. Vzor vyplněného formuláře najdete na <http://www.cuzk.cz/> v sekci „FORMULÁŘE“.
2. Tento formulář slouží pouze pro ohlášení **změny z rozestavěné budovy** (již zapsané v katastru nemovitostí) **na budovu dokončenou** k zápisu do katastru nemovitostí. NELZE jej použít pro
 - a. ohlášení dokončené stavby,
 - b. ohlášení rozestavěné budovy.
3. Pole, která nevyplňujete, neproškrťujte. U polí s možností volby označte správnou variantu křížkem.
4. Toto poučení je určeno pouze pro Vaši potřebu, před předložením vyplněného formuláře katastrálnímu úřadu je odtrhněte.
5. Vyplněný formulář s přílohami doručte tomu katastrálnímu pracovišti, v jehož územním obvodu se budova, u níž dochází ke změně z rozestavěné na dokončenou, nachází.

Pokyny k části I. - Údaje o dokončené budově

1. **Část obce** uveďte podle dokladu o přidělení čísla popisného nebo evidenčního. Pokud budova číslo popisné nebo evidenční nemá anebo pokud v dokladu o jeho přidělení tento údaj uveden není, položku nevyplňujte.
2. **Způsob využití** uveďte v souladu s listinou, kterou tuto skutečnost dokládáte. Vyberte si z následujících možností: *zemědělská usedlost, bytový dům, rodinný dům, stavba pro rodinnou rekreaci, stavba pro shromažďování většího počtu osob, stavba pro obchod, stavba ubytovacího zařízení, stavba pro výrobu a skladování, zemědělská stavba, stavba pro administrativu, stavba občanského vybavení, stavba technického vybavení, stavba pro dopravu, garáž, jiná stavba, víceúčelová stavba, skleník.*
3. **Pozemek**, na kterém je dokončená budova postavena, uveďte podle údajů katastru nemovitostí u rozestavěné budovy. Pokud se obvod budovy poté, co byla zaměřena geometrickým plánem pro vyznačení rozestavěné budovy v katastru nemovitostí, změnil, uveďte jej podle nového geometrického plánu k zaměření již dokončené budovy. Pokud je v geometrickém plánu před parcelním číslem pozemku uvedena zkratka „st.“, uveďte parcelní číslo včetně této zkratky.
4. Pokud se jedná o budovu s jedním č.p./č.e., která je postavena na více pozemcích, uveďte způsob využití a č.p./č.e. pouze na prvním řádku. Na dalších řádcích uveďte již pouze parcelní čísla zbývajících pozemků. Obdobně postupujete u budov bez č.p./č.e. nebo u budov s více čísly popisnými (*u jedné budovy uveďte způsob využití vždy pouze jednou, a to na prvním řádku týkajícím se této budovy*).

Pokyny k části III. – Údaje o ohlašovatel

1. Změnu z rozestavěné budovy na dokončenou může ohlásit kterýkoliv z vlastníků budovy sám. Pokud však tuto změnu ohlašuje **více osob**, uveďte každou zvlášť; to platí i pro **manžele**, kteří mají dokončenou budovu (podíl na budově) ve svém společném jmění.
2. Údaje o e-mailu nebo telefonu jsou nepovinné, v případě potřeby však usnadní Vaše kontaktování a vyřešení problému.

Pokyny k části IV. – Podpisy

U podpisu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (organizační složky státu) uveďte její jméno, popř. jména, příjmení a funkci.

Pokyny k části V. – Přílohy

1. **Geometrický plán** přiložte pouze tehdy, pokud se obvod budovy změnil v důsledku dostavby poté, co byla zaměřena geometrickým plánem pro vyznačení rozestavěné budovy v katastru nemovitostí.
2. U rozhodnutí, resp. oznámení o **přidělení čísla popisného** nebo evidenčního uveďte, který obecní (*městský*) úřad nebo magistrát je vydal.
3. Uveďte, jakou listinou dokládáte **způsob využití stavby**. V úvahu přichází zejména:
 - a. souhlas stavebního úřadu s užíváním stavby,
 - b. kopie Vašeho oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby s podacím razítkem podatelny stavebního úřadu,
 - c. kolaudační souhlas,
 - d. kolaudační rozhodnutí.

Tuto listinu označte číslem jednacím (*pokud jej obsahuje*), údajem o jejím vyhotoviteli a datem vyhotovení, případně jinými vhodnými údaji. Listina musí být doložena v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li výše uvedeno jinak.

Pokud si nejste jistí, jakou listinou ve Vašem případě doložit způsob využití budovy, obraťte se na katastrální pracoviště, v jehož územním obvodu se budova nachází.